

# Scuola media di Minusio

Anno scolastico 2021-2022



## Informazioni per genitori e allievi

<https://minusio.sm.edu.ti.ch/>

|                                                              |       |
|--------------------------------------------------------------|-------|
| ◆ LA SCUOLA SI PRESENTA .....                                | 2     |
| ◆ GLI ORGANI DIRETTIVI .....                                 | 2-3   |
| ◆ GLI ORGANI PEDAGOGICO-DIDATTICI .....                      | 4     |
| ◆ PIANO ORARIO SETTIMANALE .....                             | 5     |
| ◆ CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO.....                        | 6     |
| ◆ PERSONE DI RIFERIMENTO .....                               | 7-9   |
| ◆ NORME DI COMPORTAMENTO .....                               | 10-15 |
| ◆ I SERVIZI DELLA SCUOLA .....                               | 16-18 |
| ◆ ASSEMBLEA DEGLI ALLIEVI / GENITORI / SCUOLA SPECIALE ..... | 19    |
| ◆ TAGLIANDI DA RICONSEGNARE A INIZIO ANNO SCOLASTICO .....   | 20-21 |

Scuola media di Minusio  
Via Vignascia 1  
6648 Minusio

tel. 091 816 17 11  
email: [decs-sm.minusio@edu.ti.ch](mailto:decs-sm.minusio@edu.ti.ch)

## **La scuola si presenta...**

La Scuola media di Minusio ospita attualmente più di 320 allievi per un numero complessivo di 17 sezioni. Il corpo docenti è composto da 45 insegnanti, cui si aggiunge il personale amministrativo composto da una segretaria, una bibliotecaria e un custode. Tra i vari servizi abbiamo la biblioteca scolastica, l'orientamento scolastico-professionale, il servizio di sostegno pedagogico, il medico scolastico e il dentista scolastico.

## **Gli organi direttivi**

### **Il Consiglio di direzione**

Il Consiglio di direzione è composto da un direttore (Paolo Iaquina), una vicedirettrice (Lucia Pacak) e due collaboratori di direzione (Ivan Lebic e Mattia Sormani). I suoi compiti, definiti nella Legge sulla scuola (Art. 35 della LdS) e nel relativo Regolamento di applicazione (Art. 23), consistono in: curare l'esecuzione e il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle direttive emanate dall'autorità scolastica e dei criteri definiti dal Collegio dei docenti; coordinare e animare le attività pedagogiche e didattiche tenendo conto delle indicazioni fornite dagli altri organi dell'istituto; procedere alla formazione delle classi; rispondere alle osservazioni dei genitori e degli allievi; statuire sui ricorsi contro le valutazioni scolastiche; curare la gestione amministrativa attribuita dall'autorità scolastica all'istituto; curare le relazioni con i servizi pedagogici, sanitari e sociali; redigere all'intenzione del Dipartimento la relazione annuale sull'andamento dell'istituto; decidere sull'ammissione degli allievi; assegnare ai docenti le classi e la docenza di classe; allestire l'orario settimanale delle lezioni.

## Il Collegio dei docenti

Il collegio dei docenti è composto dai docenti attivi in sede e i suoi compiti, definiti nella Legge sulla scuola (Art. 37 della LdS) e nel relativo Regolamento di applicazione (Art. 25), consistono nel: definire i criteri di funzionamento dell'istituto per quanto attiene agli aspetti pedagogici, didattici, culturali e organizzativi e ne verifica l'applicazione; procedere allo studio e all'esame di proposte innovative nell'ambito della politica scolastica cantonale; promuovere le sperimentazioni; definire l'uso del credito annuale e del monte ore assegnati all'istituto; pronunciarsi sulla pianificazione delle attività di formazione continua; eleggere i membri di propria spettanza nel Consiglio di Direzione; discutere e approvare la relazione annuale sull'andamento dell'istituto presentata dal consiglio di direzione; ha la facoltà di affrontare problemi politici e sindacali connessi con la professione. Il collegio dei docenti elabora un regolamento interno dell'istituto che deve essere approvato dal Dipartimento.



# **Gli organi pedagogico-didattici**

## **I Consigli di classe**

Il Consiglio di classe è composto dal corpo docenti attivi in ogni singola classe. I suoi compiti, definiti nella Legge sulla scuola (Art. 38 della LdS) e nel relativo Regolamento di applicazione (Art. 52), consistono in: assicurare l'informazione reciproca fra i docenti e promuovere iniziative di coordinamento degli insegnamenti e di programmazione di attività della classe; esaminare i risultati conseguiti dagli allievi alla fine di ogni periodo scolastico e discutere il bilancio del lavoro della classe e di ogni allievo; comunicare alle famiglie, agli allievi e ai datori di lavoro, secondo il caso, i risultati conseguiti al termine di ogni periodo; esaminare le difficoltà che gli allievi incontrano nella vita scolastica e proporre i possibili rimedi; esaminare i casi personali e collettivi che gli vengono sottoposti; prendere, presieduto dal direttore, le opportune decisioni a fine anno sul passaggio degli allievi da una classe a quella successiva e sul rilascio degli attestati finali.

## **I gruppi disciplinari**

Il Gruppo disciplinare coordina l'attività didattica fra i docenti, per area o per progetti interdisciplinari, discute e concorda le modalità di attuazione dei contenuti e delle finalità del piano di studio, i sussidi didattici necessari, le scelte metodologiche e i criteri di valutazione degli apprendimenti degli allievi. I docenti che operano nei gruppi disciplinari lo fanno in base alle disposizioni della direzione di istituto, considerate le indicazioni del Collegio dei direttori e degli esperti di materia (Art. 42 del Regolamento della scuola media).

# Piano orario settimanale

(Art. 46 del Regolamento della scuola media)

| DISCIPLINE                                                   | CLASSI         |                |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
|                                                              | I              | II             | III              | IV               |
| ITALIANO                                                     | 6 <sup>F</sup> | 5              | 6                | 6 <sup>F</sup>   |
| MATEMATICA                                                   | 5 <sup>F</sup> | 5 <sup>F</sup> | 5                | 5                |
| FRANCESE                                                     | 4              | 3              | -                | -                |
| TEDESCO                                                      | -              | 3 <sup>F</sup> | 3                | 3                |
| INGLESE                                                      | -              | -              | 2.5              | 3                |
| STORIA <sup>B</sup>                                          | 2              | 2              | 2                | 1.5              |
| ED. CIVICA, ALLA CITTADINANZA E ALLA DEMOCRAZIA <sup>B</sup> | C              | C              | 0.5 <sup>D</sup> | 0.5 <sup>D</sup> |
| GEOGRAFIA                                                    | 2              | 2              | 2                | 2                |
| SCIENZE NATURALI                                             | 3              | 2              | 4                | 3 <sup>F</sup>   |
| ED. VISIVA                                                   | 2              | 2              | 2                | -                |
| ED. MUSICALE                                                 | 2              | 2              | 1                | -                |
| ED. ALLE ARTI PLASTICHE                                      | 2              | 2              | -                | -                |
| ED. FISICA                                                   | 3              | 3              | 3                | 3                |
| ISTRUZIONE RELIGIOSA                                         | 1              | 1              | 1                | -                |
| STORIA DELLE RELIGIONI                                       | -              | -              | -                | 1                |
| ORA DI CLASSE                                                | 1 <sup>A</sup> | 1              | 1                | 1                |
| OPZIONE D'ORIENTAMENTO                                       | -              | -              | -                | 2                |
| OPZIONE CAPACITÀ ESPRESSIVE E TECNICHE                       | -              | -              | -                | 2                |
| OPZIONE LATINO                                               | -              | -              | 2                | 4                |
| OPZIONE FRANCESE                                             | -              | -              | 2                | 2                |
| <b>TOTALE</b>                                                | <b>33</b>      | <b>33</b>      | <b>33</b>        | <b>33</b>        |

- A. Tutti gli allievi seguono il corso di alfabetizzazione informatica della durata di 12 ore; il corso ha luogo di regola durante il primo semestre ed è impartito da un docente dell'istituto scolastico.
- B. L'insegnamento della storia e dell'educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia è impartito dal medesimo docente.
- C. L'insegnamento di un'ora settimanale della durata di 10 settimane è incluso nelle ore di storia ed è completato da una giornata organizzata dal docente di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia, per un onere complessivo di 18 ore annue. La giornata è inclusa nelle 4,5 settimane di cui all'art. 46 cpv. 3.
- D. L'insegnamento si completa con 2.5 giornate organizzate dalla direzione di istituto, per un onere complessivo di 18 ore annue. Le giornate sono incluse nelle 4,5 settimane di cui all'art. 46 cpv. 3.
- E. Incluso il corso di educazione alimentare di 2 ore settimanali per 12 settimane che ha luogo per mezze sezioni; le mezze sezioni che non seguono il corso sono impegnate nel laboratorio di scienze naturali. Il corso comprende anche 2 ore settimanali fuori orario per il consumo dei pasti e il governo.
- F. Di cui 2 di laboratorio.

# Calendario scolastico 2021–2022

## Inizio lezioni anno scolastico:

In tutte le scuole le lezioni cominciano **lunedì 30 agosto 2021**.

## Vacanze scolastiche:

*(Compresi i giorni iniziali e terminali indicati)*

vacanze autunnali -> dal **30 ottobre** all'**7 novembre 2021**;

Immacolata concezione -> **mercoledì 8 dicembre 2021**;

vacanze di Natale -> dal **24 dicembre 2021** al **9 gennaio 2022**;

vacanze di Carnevale -> dal **26 febbraio** al **06 marzo 2022**;

vacanze di Pasqua -> dal **15** al **24 aprile 2022**;

Ascensione -> giovedì **26 maggio 2022**;

Lunedì di Pentecoste -> lunedì **06 giugno 2022**;

## Fine anno scolastico:

In tutte le scuole le lezioni terminano **mercoledì 15 giugno 2022**.

## Orario delle lezioni

| Mattino     |             | Pomeriggio  |              |
|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 8:00        | entrata     | 13:25       | entrata      |
| 8:05–8:55   | I lezione   | 13:30–14:20 | V lezione    |
| 8:55–9:45   | II lezione  | 14:20–15:10 | VI lezione   |
| 9:45–10:00  | pausa       | 15:10–15:25 | pausa        |
| 10:00–10:50 | III lezione | 15:25–16:15 | VII lezione  |
| 10:50–11:40 | IV lezione  | 16:15–17:00 | VIII lezione |

# Persone di riferimento

## Consiglio di Direzione

Direttore

**Paolo Iaquinta**

091/816 17 11

*paolo.iaquinta@edu.ti.ch*

Vicedirettrice

**Lucia Pacak**

091/816 17 11

*lucia.pacak@edu.ti.ch*

Collaboratore

**Mattia Sormani**

091/816 17 02

*mattia.sormani@edu.ti.ch*

Collaboratore

**Ivan Lebic**

091/816 17 02

*ivan.lebic@edu.ti.ch*

## Personale amministrativo

Segretaria (08:00-12:00)

**Sara Colosio**

091/816 17 11

*sara.colosio@edu.ti.ch*

Bibliotecaria (07:30-11:40)

**Marie-Christine Bellorini**

091/816 17 05

*marie.bellorini@edu.ti.ch*

Custode

**Giuseppe Ronchi**

091/816 17 03

*giuseppe.ronchi@edu.ti.ch*

# Servizi del Sostegno pedagogico

Docente di sostegno

**Arianna Giudici**

091/816 17 06

*arianna.giudici@edu.ti.ch*

Docente di sostegno

**Francesca Matasci**

091/816 17 07

*francesca.matasci@edu.ti.ch*

Docenti della differenziazione curricolare

**Jarno Carrara**

*jarno.carrara@edu.ti.ch*

**Maurizio Rotanzi**

*maurizio.rotanzi@edu.ti.ch*

## Antenne

Responsabili degli eventi traumatogeni:

**Francesca Matasci**, tel.: 091/816 17 07

**Paolo Iaquina**, tel.: 091/816 17 11

Coordinamento delle attività legate all'orientamento scolastico:

**Mattia Sormani** tel.: 091/816 17 11

## Orientamento scolastico-professionale

**Valentina Storelli**

L'Orientatrice è presente in sede due volte alla settimana. Per gli orari aggiornati vi preghiamo di consultare il sito:

**[minusio.sm.edu.ti.ch](http://minusio.sm.edu.ti.ch)**

091/816 17 11

*valentina.storelli@edu.ti.ch*



## Docenti di classe

|     |                    |     |                     |
|-----|--------------------|-----|---------------------|
| 1A: | Jarno Carrara      | 2A: | Daniele Zezza       |
| 1B: | Aaron Azzali       | 2B: | Jennifer Azzali     |
| 1C: | Astrid Lüthy-Nigg  | 2C: | Ivan Lebic          |
| 1D: | Lidia Cadamuro     | 2D: | Davide Gianella     |
| 1E: | Nadir Pelucca      |     |                     |
| 3A: | Giovanna Gamboni   | 4A: | Lucia Pacak         |
| 3B: | Samuel Arrigo      | 4B: | Michela Di Domenico |
| 3C: | Matteo Camenzind   | 4C: | Mattia Sormani      |
| 3D: | Sebastiano Fornera | 4D: | Gilda Giudici       |

Per i contatti con i docenti fare riferimento al numero telefonico:  
**091/816 17 11**; oppure all'indirizzo mail così composto:

***nome.cognome@edu.ti.ch***



dove siamo



Repubblica e Cantone  
Ticino

SIT - Sistema d'informazione del territorio

# **Norme di comportamento**

## **Condivisione**

Le norme di comportamento della Scuola media di Minusio si fondano principalmente sulla consapevolezza che ogni allievo deve sapere di dover condividere con altre circa 400 persone lo spazio interno e esterno, le attrezzature, l'insegnamento e i servizi a disposizione.

## **Rispetto e tolleranza**

Il comportamento deve sempre essere improntato al rispetto dell'altro e alla tolleranza reciproca. Ciò significa l'esclusione assoluta di linguaggio e atteggiamenti volgari, violenti o di esibizione personale.

## **Responsabilità**

Ogni allievo è responsabile del proprio comportamento e deve dimostrare di essere in grado di comportarsi conformemente alle norme prescritte anche in assenza degli adulti ai quali va il compito di vigilare sull'osservanza delle norme.

## **Benessere**

Il rispetto di questo regolamento permette di garantire la qualità dell'ambiente di lavoro sia per gli allievi sia per il corpo docente.

# Regolamento di sede

**Linguaggio** Si richiede a tutti un linguaggio corretto. Le volgarità e le bestemmie sono espressione di mancanza di civiltà, quindi da evitare.

**Puntualità** Si esige la puntualità da parte di tutti per garantire la serietà del lavoro e il rispetto degli altri.

**Fumo** E' vietato fumare su tutta l'area scolastica, nelle zone adiacenti e lungo il tragitto casa - scuola.

**Chewing-gum** Consumo vietato nelle aule, nelle palestre e in piscina.

**Abbigliamento** La scuola è un luogo di lavoro. L'abbigliamento deve essere adeguato al luogo: si conta sul buon senso e sulla collaborazione delle famiglie.

**Cellulare** Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali devono essere spenti.

Se l'allievo/a ne farà un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo potrà essere ritirato temporaneamente fino al termine delle lezioni.

**Altri apparecchi** Nessun apparecchio elettronico è autorizzato nell'area della scuola e durante l'intero orario scolastico (ricreazioni comprese).

**Ricreazione** Per favorire il benessere, tutti gli allievi devono uscire dallo stabile. Durante la ricreazione non è permesso abbandonare l'area scolastica: più precisamente gli allievi possono giocare, passeggiare ecc. nei cortili e sul prato. Non possono invece allontanarsi dalla scuola, né, in particolare, riunirsi sotto il ponte di Via Simen, sulla pensilina dove si ferma il bus o uscire dal sottopassaggio verso Via Ca' di Ferro.

**Mensa** Gli allievi che si fermano a pranzo si recano a piedi in mensa. Non è permesso tornare a casa dopo il pranzo o uscire dall'area scolastica.

**Persone estranee** E' vietato alle persone estranee alla scuola soffermarsi sull'area scolastica, particolarmente durante le ricreazioni o verso la fine delle lezioni.

**Bus** Il comportamento sul bus, per chi ne fa uso, deve essere educato e tranquillo, ciò anche per evitare situazioni di pericolo. La direzione FART autorizza gli autisti e la direzione della scuola, quando è il caso, al ritiro dell'abbonamento.

**Uso del sottopassaggio** Per motivi di sicurezza, tutti gli allievi che si spostano a piedi o in bus e che devono attraversare via Simen, sono obbligati ad usufruire del sottopassaggio.

**Ore "buche"** Di regola le supplenze sono annunciate con largo anticipo (consultare l'albo sulla vetrata d'entrata). In assenza di un docente supplente, gli allievi scendono in direzione dove riceveranno le indicazioni necessarie.

**Ordine nelle aule** A fine giornata le sedie vanno alzate sui banchi per agevolare le pulizie. La lavagna deve essere pulita a ogni cambio di lezione e a fine giornata. Le aule devono essere puntualmente arieggiate. I materiali, soprattutto i libri, i vocabolari e i classificatori, che restano in classe negli armadi o nelle scaffalature, devono essere trattati bene e sistemati in ordine.

**Diario** Il diario fa parte del materiale scolastico; oltre all'annotazione dei compiti, contiene pure le assenze giustificate e firmate dai genitori, eventuali comunicazioni dei docenti.

**Banchi** I banchi sono posti di lavoro usati da più allievi: quindi niente scritte (in particolare con il liquido correttore e i pennarelli), niente gomme da masticare appiccicate né incisioni. I docenti responsabili dell'aula li faranno pulire regolarmente.

**Assenze** Ogni assenza deve essere puntualmente giustificata e firmata dai genitori al rientro a scuola.

**Posteggi** Monopattini, biciclette e motorini sono da posteggiare nel garage o nello spazio attrezzato a questo scopo verso il lago. Mezzi abbandonati vicino al cancello del garage sono esposti a danni e creano disordine.

**LA SCUOLA NON RISPONDE PER EVENTUALI DANNI!**

# Disposizioni particolari

## Assenze

**Controllo settimanale** effettuato dal docente di classe mediante la scheda gialla, il diario o i documenti stampati da GAGI (scelta a discrezione del docente di classe). Le assenze degli allievi devono essere giustificate dai genitori.

**Assenza per malattia:** ogni assenza dalla scuola deve essere puntualmente giustificata dai genitori. Per malattie di lunga durata, il docente di classe informerà la famiglia sulla necessità di presentare un certificato medico.

**Appuntamenti dal dentista, dottore:** le famiglie inoltrano una comunicazione scritta ai docenti di classe almeno due giorni prima dell'appuntamento. Si prega di limitare il più possibile la perdita di ore di lezione.

## Richieste di assenze per motivi eccezionali

La Direzione della scuola non può accordare congedi di nessun tipo.

Vige l'obbligo della frequenza scolastica nel nostro Cantone dai 6 ai 15 anni (cfr. art. 6 della Legge della scuola).

Per **motivi eccezionali** le famiglie devono richiedere in segreteria l'apposito formulario e consegnarlo al docente di classe debitamente compilato.

Le famiglie sono tenute a rispettare il calendario scolastico, evitando di anticipare la partenza e/o di posticipare il rientro dalle vacanze autunnali, di Natale, di Carnevale, di Pasqua e per la fine dell'anno (venerdì 18 giugno 2021).

## Allievi esonerati dalle lezioni di religione

All'inizio dell'anno scolastico le famiglie di questo gruppo di allievi ricevono comunicazioni specifiche in merito.

## **Dispense dalle lezioni di educazione fisica**

Gli allievi dispensati dalle lezioni di ginnastica o di nuoto (giustificazione scritta dei genitori da presentare ai docenti di educazione fisica) seguono le disposizioni seguenti:

- per dispensa limitata ad una lezione, si presentano dal docente di educazione fisica e poi giungono davanti agli uffici della Direzione per ricevere le dovute direttive;
- gli allievi con certificato medico di lunga durata possono presentare al Consiglio di direzione una richiesta scritta dai genitori per rimanere a casa: ogni richiesta sarà valutata singolarmente. In assenza di richiesta, si presentano davanti agli uffici della Direzione e svolgono attività di studio.

## **Corsi di francese e latino fuori orario durante la pausa del mezzogiorno: disposizioni per il pranzo**

Di regola, nessun allievo si ferma a pranzare a scuola.

Le famiglie degli allievi residenti lontano da scuola presentano una richiesta scritta entro il **03 settembre 2021** al Consiglio di direzione, chiedendo l'autorizzazione per i loro figli di fermarsi a scuola a pranzo. Ogni richiesta sarà valutata singolarmente.

Vi informiamo che **non abbiamo la possibilità di far sorvegliare gli allievi** sulla pausa del mezzogiorno. L'eventuale permanenza ha luogo prioritariamente all'esterno della scuola, ad eccezione del periodo invernale; in ogni caso gli allievi sono tenuti a rispettare la pulizia, l'ordine e il clima tranquillo dell'area scolastica.

Eventuali incidenti alle persone o danni alle strutture sono sotto la responsabilità delle famiglie.

# Osservazione

Le condizioni indispensabili per garantire la qualità dell'ambiente scolastico e dell'apprendimento sono:

- una **gestione** puntuale e attenta da parte della Direzione e dei docenti
- il **rispetto** rigoroso da parte degli allievi delle norme di comportamento e delle disposizioni particolari
- la **comprensione** e la **collaborazione** delle famiglie.



# I servizi della scuola

## Mensa

La Scuola media di Minusio non dispone di una mensa propria e deve far capo alla mensa della casa anziani "Casa Rea", per questo motivo vi è a disposizione **un numero di posti limitato** per gli allievi.

## Sostegno pedagogico

Ha lo scopo (secondo l'Art. 63 della Legge della Scuola e secondo gli Artt. 56-61 del Regolamento della scuola media) di intervenire a favore degli allievi con importanti difficoltà di apprendimento e nelle situazioni di disadattamento, nell'intento di favorire una frequenza scolastica regolare; coadiuvare gli istituti scolastici, e in particolare i docenti, nelle loro funzioni educative e d'insegnamento; collaborare nella promozione del benessere a scuola. I docenti di sostegno pedagogico svolgono quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico, stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Consiglio di direzione, iniziative e interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

## Differenziazione curricolare

Come previsto dal Regolamento della scuola media, Art. 65, per gli allievi di 13 e più anni con importanti difficoltà di apprendimento o di adattamento, sono predisposte dal Dipartimento, oltre alla differenziazione pedagogica già praticata in classe, anche misure di differenziazione curricolare attuate con l'esonero da una o più materie oppure con la parziale sostituzione del programma scolastico. Gli interventi hanno quindi lo scopo di favorire l'orientamento e un futuro inserimento professionale e avvengono su proposta del servizio di sostegno pedagogico e delle direzioni scolastiche in accordo con le famiglie.

## Attività parascolastiche

La Scuola media di Minusio organizza in entrambi i semestri, un programma di attività parascolastiche a cui si possono iscrivere tutti gli allievi della sede. Queste attività sono condotte sia da docenti della sede sia da animatori esterni e si svolgeranno al di fuori dell'orario scolastico.



## **Corso di italiano per gli allievi alloglotti**

Gli allievi alloglotti (secondo quando stabilito dal Regolamento sui corsi di lingua italiana e le attività di integrazione del 31.05.1994) giunti nella nostra sede seguono un corso di lingua italiana, nell'intento di favorire un'adeguata padronanza della lingua italiana e un più rapido inserimento nelle loro classi come pure nel nostro contesto sociale e culturale.

Docente di riferimento della sede: **Tiziana Pozzi-Paganetti**

## **Orientamento scolastico**

Durante l'anno scolastico, l'orientatrice scolastica e professionale della nostra sede, **Valentina Storelli** ([valentina.storelli@edu.ti.ch](mailto:valentina.storelli@edu.ti.ch)) sarà a disposizione degli allievi per consulenze personali, con o senza i genitori:

Per fissare un appuntamento contattare la segreteria della scuola tel. *091/816 17 11* oppure l'orientatrice è direttamente raggiungibile nella sede regionale dell'Ufficio cantonale di orientamento scolastico e professionale a Locarno, tel. *091 /816 14 71*

Sito: **[www.ti.ch/orientamento.ch](http://www.ti.ch/orientamento.ch)**

## **Servizio dentario**

Le prestazioni profilattiche (di prevenzione) e terapeutiche (di cura) vengono assicurate solo per un costo di cura massimo per ogni allievo di fr. 700.- per anno scolastico. I trattamenti che costano più di fr. 700.- devono essere pagati dalla famiglia (medico dentista scolastico o privato).

**Dr. med. dent. Christiane Leonardi**, Ascona, tel. *091/792 25 26*

## **Medico scolastico**

In un'ottica di salute pubblica, il Servizio si impegna nella protezione e nella promozione della salute della popolazione scolastica.

Medico della sede: **Dr. Lorenzo Bianchetti**, Locarno, tel. *091/752 27 77*

## Biblioteca

L'accesso alla biblioteca è libero per gli allievi e i docenti della sede, come pure per gli abitanti dei comuni del comprensorio.

- Il prestito dei libri è di 28 giorni, prolungabile fino a due volte.
- Riviste e CD-ROM si prestano per sette giorni.

### **GLI ORARI DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA SARANNO COMUNICATI A INIZIO SETTEMBRE**

Prestito: per usufruire dei servizi della biblioteca è necessario avere la carta studente. Il prestito è gratuito e ciascun utente può ottenere 5 documenti contemporaneamente (sono possibili eccezioni). Il prestito di 28 giorni può essere rinnovato a condizione che altri utenti non necessitino della stessa documentazione.

Sito di riferimento: **[www.sbt.ti.ch/biblio/smmin](http://www.sbt.ti.ch/biblio/smmin)**

## Trasporti

I trasporti scolastici dell'Istituto sono organizzati in base alla decisione n°60, del 17 aprile 2019 del DECS (che decreta come abbiano diritto al trasporto, pagato in parte o totalmente dal Cantone, gli allievi il cui domicilio è fuori dai 20 minuti di percorrenza a piedi) e alla modifica del Art. 24, cpv. 3 del Regolamento della scuola media del 15 maggio 2019 (che definisce in 75 Fr. annui il tetto massimo per la partecipazione finanziaria delle famiglie ai costi del trasporto scolastico). I trasporti sono assicurati dal servizio della FART, Ferrovie Autolinee Regionali Ticinesi. Raccomandiamo ai ragazzi e alle ragazze che utilizzano i mezzi di trasporto di comportarsi educatamente e correttamente con i compagni e l'autista, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle stazioni di fermata. A coloro che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile potrebbe essere ritirato l'abbonamento.

## Formulari

I formulari sono da richiedere direttamente in segreteria.

## Assemblea degli allievi

L'Assemblea degli allievi (secondo quanto stabilito dalla legge della scuola negli Artt. 25, 39, 40 e 44), rappresentativa di tutte le classi, ha un compito importante all'interno della vita della sede essa deve, infatti: formulare all'attenzione degli altri organi dell'istituto le richieste degli allievi ed esprimere l'opinione degli allievi nelle eventuali consultazioni.

L'assemblea della Scuola media di Minusio è così organizzata:

**Classi I e II:** vicepresidente, due rappresentanti per classe

**Classi III e IV:** presidente, vicepresidente, segretario, due rappresentanti per classe.

## Assemblea dei genitori

Ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'istituto scolastico, nel rispetto dei ruoli attribuiti dalla legislazione scolastica in vigore, al fine di perseguire le finalità espresse dall'articolo 2 della Legge della scuola.

Questo organo di rappresentanza è istituito nella nostra sede e collabora in modo attivo con il Consiglio di direzione e i docenti.

La Legge sulla scuola del 1990 ha riconosciuto per la prima volta i genitori quali componenti della scuola e prevede che i genitori si riuniscano in assemblea allo scopo di collaborare alla buona conduzione dell'istituto scolastico.

**AGSMM** Associazione Genitori Scuola Media Minusio

Contatto: [info.agsmm@gmail.com](mailto:info.agsmm@gmail.com)

**Opuscolo informativo della  
Scuola media di Minusio  
anno scolastico 2021-2022**





Tagliandi da riconsegnare al docente di classe il

**30 agosto 2021**

La famiglia dell'allievo/a ..... (classe .....)  
dichiara di aver preso conoscenza del contenuto di questo opuscolo informativo.

.....  
Luogo e data:

.....  
Firma di un genitore:

.....  
Firma dell'allievo/a:



# DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE, RIPRESE AUDIO E VIDEO DURANTE LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

**SI AUTORIZZA**

**NON SI AUTORIZZA**

la scuola media di Minusio a fare fotografie, riprese audio e/o video

all'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_

in occasione di viaggi, uscite di studio e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da soli, con compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica da parte della scuola stessa o del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola).

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per l'anno scolastico 2021/22.

Cognome e nome del/i genitore/i  
o del/i rappresentante/i legale/i

\_\_\_\_\_

*Luogo e data:*

*Firma del/i genitore/i o dell'autorità parentale:*

*Firma dell'allievo/a:*

.....

.....

.....