

Guida all'uso di Moodle e Teams



Michela Di Domenico
Vincent Giunta

Anno scolastico 2022/2023
Scuola media di Minusio

INDICE

Accedere alla piattaforma Moodle	4
Caricare documenti su Moodle	6
Come ritrovare i documenti scaricati da Moodle	9
Rinominare i documenti	9
Microsoft Teams	10
Domande frequenti	11



Accedere alla piattaforma Moodle

Per poter accedere alla piattaforma Moodle devi collegarti alla rete internet con un **browser**. I più conosciuti sono: Firefox, Edge, Chrome, Opera e Safari (Mac).

Nella barra dell'indirizzo digita: **moodle.edu.ti.ch**

Arriverai sulla pagina iniziale della piattaforma che si presenta in questo modo:



Scegli la scuola media di Minusio.

N.B.: iniziando a digitare "Minusio" sulla tastiera, essa ti apparirà automaticamente.

Dopodiché clicca su "Scuola media Minusio"



Verrai indirizzato su una pagina in cui dovrai immettere il tuo **NetworkID** e la tua **password** (può darsi che il tuo computer abbia già registrato questi dati e non ci sia più bisogno di inserirli).



Questo è un esempio della pagina iniziale:



Qui trovi i tuoi "Corsi", quindi le tue materie scolastiche

N.B.: i corsi sono formati in questo modo:

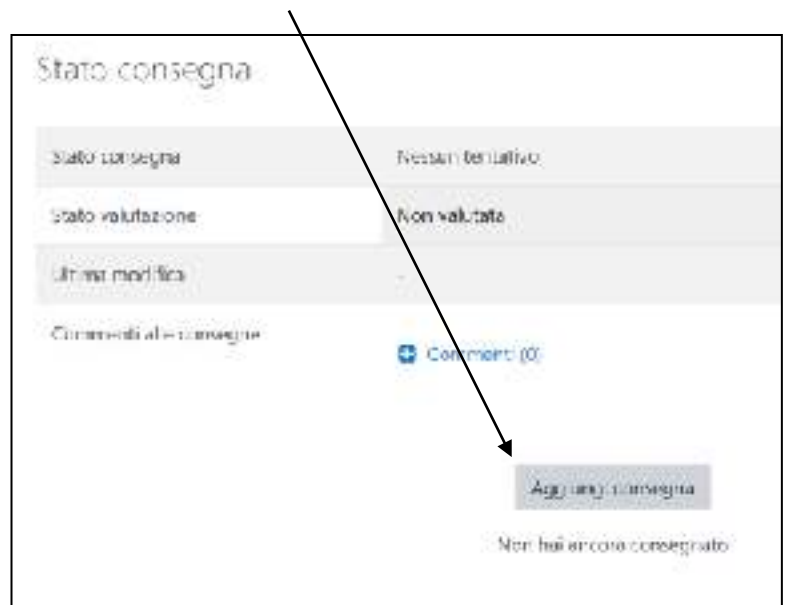
Classe Materia [Cognome Nome del docente] Anno scolastico

Esempio: 3D Geografia [Arrigo Sam.] 2022/2023

Caricare documenti su Moodle

Per caricare su Moodle un documento salvato nel tuo computer devi seguire i seguenti passaggi:

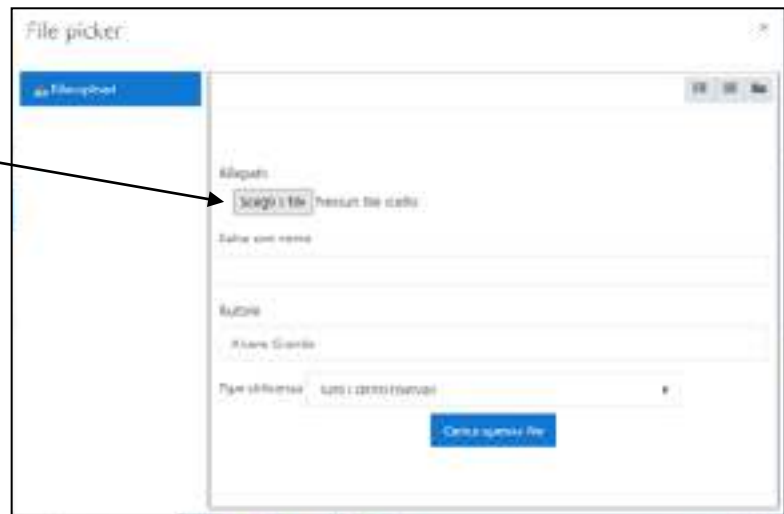
- 1) apri il corso sul quale caricare il documento e seleziona il compito che devi consegnare
- 2) in basso alla pagina del compito clicca su **"Aggiungi consegna"**



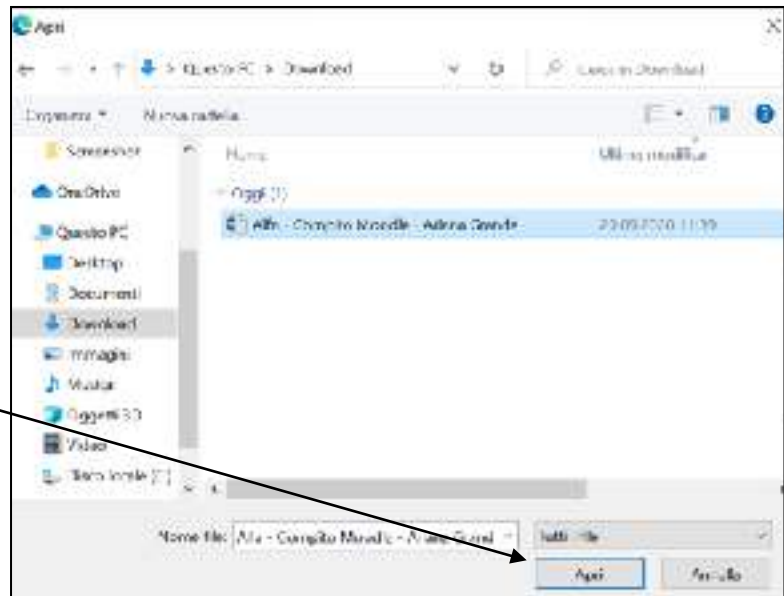
- 3) ora sul foglio con la piega



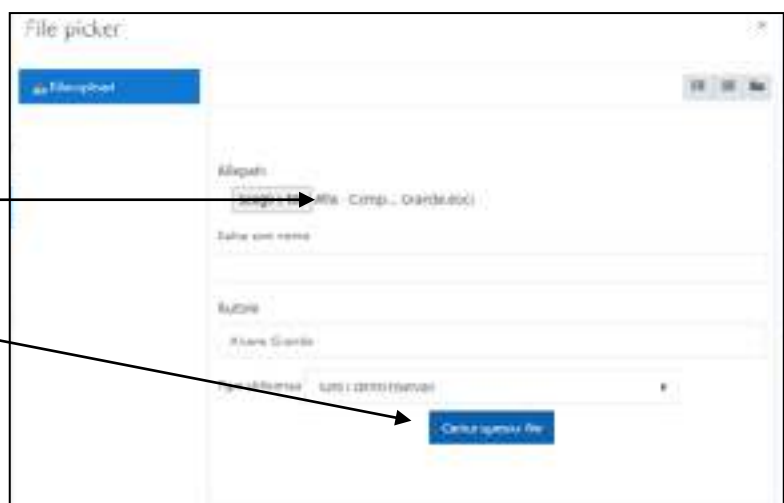
4) poi su **"Scegli il file"**.



5) Si aprirà un'altra finestra. Quindi vai a cercare il documento che vuoi caricare. Clicca su **"Apri"**.

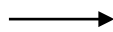


6) Per accertarti che tu lo abbia caricato, controlla che sia indicato **qua**.
In seguito clicca su **"Carica questo file"**.



- 7) Apparirà un'altra finestra da confermare nuovamente. Non dimenticare di premere su:

"Salva modifiche".



- 8) Il tuo documento è stato caricato con successo!

Stato consegna

Stato consegna	Consegnato per la valutazione
Stato valutazione	Non valutata
Ultima modifica	domenica, 20 settembre 2020, 11:46
Consegna file	Allo - Compito Moodle - Anna Grandecchi
Commenti e consegne	Commenti (0)

Modifica consegna

Puoi ancora modificare la tua consegna

N.B.: ti è data la possibilità di modificare il tuo compito cliccando su "Modifica consegna". Dovrai seguire tutti i passaggi precedenti e verrà caricata la nuova versione del documento.

Come ritrovare i documenti scaricati da Moodle

Su ogni computer un documento scaricato finisce nella cartella chiamata "Download". Nel caso tu non sappia dove trovarla, cercala digitando "Download" nell'apposita casella di ricerca del tuo computer.

Rinominare i documenti

Spesso i documenti che si scaricano hanno dei nomi che dovresti cambiare per poterli riconoscere e organizzare nelle tue cartelle. Per fare questo devi **rinominarli**.

Esistono due modi di **rinominare** un documento:

- 1) clicca sul documento una volta, attendi qualche secondo e clicca di nuovo. Il nome viene evidenziato e può essere cambiato
- 2) clicca col tasto destro del mouse e scegli "Rinomina"

Prima di consegnare un compito al tuo docente, rinomina il file come segue:

materia - titolo del compito - nome e cognome

Esempio: Geografia - I corsi d'acqua - Ariana Grande



Microsoft Teams è una piattaforma di comunicazione che integra chat e teleconferenza. Con questa applicazione potrai **comunicare** rapidamente con i tuoi docenti e seguire le **videolezioni**.

Come accedo a Teams?

Per accedere oppure installare Teams apri un **browser internet** (Firefox; Safari; Edge; Chrome; Opera ecc.)

- inserisci l'indirizzo: <https://servizi.edu.ti.ch>
- clic su "Portali" e poi su "Microsoft 365"
- inserisci il tuo **NetworkID** e la tua **password**
- si aprirà una pagina con delle icone, clicca su **Teams**

Ti verrà proposto di scaricare l'applicazione desktop di Teams oppure di continuare a utilizzare Teams sul navigatore internet.

CONSIGLIO: invitiamo a installare le applicazioni proposte sia su computer Mac/PC sia su dispositivi mobili (smartphone/tablet) così da rendere più semplice l'utilizzo di Teams.

La netiquette di Teams

Scrivendo nella chat di Teams non dimenticare le regole che disciplinano un buon comportamento. Ricorda perciò:

- di usare Teams esclusivamente a scopo didattico e non privato
- di rispettare gli orari delle lezioni per comunicare con i docenti
- di non aspettare risposte immediate alle tue domande in chat
- di usare un linguaggio appropriato evitando i punti esclamativi e interrogativi inutili

Per approfondimenti: <https://wikipedia.org/wiki/Netiquette>

Domande frequenti

? Di cosa ho bisogno per accedere alla piattaforma Moodle?

- del tuo NetworkID: - composto da tre lettere e tre numeri assegnati casualmente.
Esempio: abc123

- seguito da: @edu.ti.ch
Esempio: abc123@edu.ti.ch (attenzione: NON è una e-mail!)
- password: parola segreta da te creata. Attenzione alle lettere maiuscole, ai numeri e ai simboli.

? Dove trovo le informazioni utili sul NetworkID?

1. vai su internet al seguente indirizzo: <https://guide.edu.ti.ch>
2. clicca su "NetworkID" e cerca le informazioni sotto la dicitura "Studenti".

? Come posso ottenere Microsoft 365 e Teams?

1. vai su internet al seguente indirizzo: <https://servizi.edu.ti.ch>
2. clicca su "Portali" e scegli "Microsoft 365"
3. inserisci il tuo NetworkID e la tua password

? Se avessi dimenticato il NetworkID e/o la password?

1. devi richiedere il codice di attivazione al tuo docente di classe oppure direttamente al responsabile informatico di sede
2. ottenuto il foglio di attivazione devi andare su: <https://servizi.edu.ti.ch>
Clicca su "NetworkID" poi sotto la dicitura "Studenti" clicca su "Attivazione NetworkID" e segui le istruzioni.

? Se volessi cambiare la password del NetworkID?

La procedura è identica alla precedente: devi richiedere il codice di attivazione al tuo docente di classe oppure direttamente al responsabile informatico di sede e seguire la procedura descritta sul documento.

Informazioni aggiornate
costantemente sul sito internet:

<https://minusio.sm.edu.ti.ch>



Moodle: la nostra piattaforma per una
didattica a distanza:

<https://moodle.edu.ti.ch/smminusio>



Benvenuti in Moodle della scuola media di Minusio

Guide e servizi digitali per la scuola del cantone Ticino:

<https://guide.edu.ti.ch>

<https://servizi.edu.ti.ch>

SERVICE DESK



tel. +41 91 814 63 10