

Scuola media di Minusio

Anno scolastico 2024-2025



Informazioni per genitori e allievi

<https://minusio.sm.edu.ti.ch/>

◆ LA SCUOLA SI PRESENTA	2
◆ GLI ORGANI DIRETTIVI	2-3
◆ GLI ORGANI PEDAGOGICO-DIDATTICI	4
◆ PIANO ORARIO SETTIMANALE	5
◆ CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO.....	6
◆ PERSONE DI RIFERIMENTO	7-9
◆ NORME DI COMPORTAMENTO	10-15
◆ I SERVIZI DELLA SCUOLA	16-18
◆ ASSEMBLEA DEGLI ALLIEVI / GENITORI /	19
◆ TAGLIANDI DA RICONSEGNARE A INIZIO ANNO SCOLASTICO	20-21

Scuola media di Minusio
Via Vignascia 1
6648 Minusio

tel. 091 816 17 11
email: decs-sm.minusio@edu.ti.ch

La scuola si presenta...

La Scuola media di Minusio ospita attualmente più di 320 allievi per un numero complessivo di 17 sezioni. Il corpo docenti è composto da circa 60 insegnanti, a cui si aggiunge il personale amministrativo composto da una segretaria, una bibliotecaria e un custode. Tra i vari servizi abbiamo la biblioteca scolastica, l'orientamento scolastico-professionale, il servizio di sostegno pedagogico, il medico scolastico e il dentista scolastico.

Gli organi direttivi

Il Consiglio di direzione

Il Consiglio di direzione è composto da un direttore (Paolo Iaquina), una vicedirettrice (Lucia Pacak) e due collaboratori di direzione (Ivan Lebic e Mattia Sormani). I suoi compiti, definiti nella Legge sulla scuola (Art. 35 della LdS) e nel relativo Regolamento di applicazione (Art. 23), consistono in: curare l'esecuzione e il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle direttive emanate dall'autorità scolastica e dei criteri definiti dal Collegio dei docenti; coordinare e animare le attività pedagogiche e didattiche tenendo conto delle indicazioni fornite dagli altri organi dell'istituto; procedere alla formazione delle classi; rispondere alle osservazioni dei genitori e degli allievi; statuire sui ricorsi contro le valutazioni scolastiche; curare la gestione amministrativa attribuita dall'autorità scolastica all'istituto; curare le relazioni con i servizi pedagogici, sanitari e sociali; redigere all'intenzione del Dipartimento la relazione annuale sull'andamento dell'istituto; decidere sull'ammissione degli allievi; assegnare ai docenti le classi e la docenza di classe; allestire l'orario settimanale delle lezioni.

Il Collegio dei docenti

Il collegio dei docenti è composto dai docenti attivi in sede e i suoi compiti, definiti nella Legge sulla scuola (Art. 37 della LdS) e nel relativo Regolamento di applicazione (Art. 25), consistono nel: definire i criteri di funzionamento dell'istituto per quanto attiene agli aspetti pedagogici, didattici, culturali e organizzativi e verificarne l'applicazione; procedere allo studio e all'esame di proposte innovative nell'ambito della politica scolastica cantonale; promuovere le sperimentazioni; definire l'uso del credito annuale e del monte ore assegnati all'istituto; pronunciarsi sulla pianificazione delle attività di formazione continua; eleggere i membri di propria spettanza nel Consiglio di Direzione; discutere e approvare la relazione annuale sull'andamento dell'istituto presentata dal consiglio di direzione; ha la facoltà di affrontare problemi politici e sindacali connessi con la professione. Il collegio dei docenti elabora un regolamento interno dell'istituto che deve essere approvato dal Dipartimento.



Gli organi pedagogico-didattici

I Consigli di classe

Il Consiglio di classe è composto dal corpo docenti attivi in ogni singola classe. I suoi compiti, definiti nella Legge sulla scuola (Art. 38 della LdS) e nel relativo Regolamento di applicazione (Art. 52), consistono in: assicurare l'informazione reciproca fra i docenti e promuovere iniziative di coordinamento degli insegnamenti e di programmazione di attività della classe; esaminare i risultati conseguiti dagli allievi alla fine di ogni periodo scolastico e discutere il bilancio del lavoro della classe e di ogni allievo; comunicare alle famiglie, agli allievi e ai datori di lavoro, secondo il caso, i risultati conseguiti al termine di ogni periodo; esaminare le difficoltà che gli allievi incontrano nella vita scolastica e proporre i possibili rimedi; esaminare i casi personali e collettivi che gli vengono sottoposti; prendere, presieduto dal direttore, le opportune decisioni a fine anno sul passaggio degli allievi da una classe a quella successiva e sul rilascio degli attestati finali.

I gruppi disciplinari

Il Gruppo disciplinare coordina l'attività didattica fra i docenti, per area o per progetti interdisciplinari, discute e concorda le modalità di attuazione dei contenuti e delle finalità del piano di studio, i sussidi didattici necessari, le scelte metodologiche e i criteri di valutazione degli apprendimenti degli allievi. I docenti che operano nei gruppi disciplinari lo fanno in base alle disposizioni della direzione di istituto, considerate le indicazioni del Collegio dei direttori e degli esperti di materia (Art. 42 del Regolamento della scuola media).

Piano orario settimanale

(Art. 46 del Regolamento della scuola media)

DISCIPLINE	CLASSI			
	I	II	III	IV
ITALIANO	6 ^F	5	6	6 ^F
MATEMATICA	5 ^F	5 ^F	5	5
FRANCESE	4	3	-	-
TEDESCO	-	3 ^F	3	3
INGLESE	-	-	2.5	3
STORIA ^B	2	2	2	1.5
ED. CIVICA, ALLA CITTADINANZA E ALLA DEMOCRAZIA ^B	C	C	0.5 ^D	0.5 ^D
GEOGRAFIA	2	2	2	2
SCIENZE NATURALI	3	2	4 ^E	3 ^F
ED. VISIVA	2	2	2	-
ED. MUSICALE	2	2	1	-
ED. ALLE ARTI PLASTICHE	2	2	-	-
ED. FISICA	3	3	3	3
ISTRUZIONE RELIGIOSA	1	1	1	-
STORIA DELLE RELIGIONI	-	-	-	1
ORA DI CLASSE	1 ^A	1	1	1
OPZIONE D'ORIENTAMENTO	-	-	-	2
OPZIONE CAPACITÀ ESPRESSIVE E TECNICHE	-	-	-	2
LATINO FACOLTATIVO	-	-	2	4
FRANCESE FACOLTATIVO	-	-	2	2
TOTALE	33	33	33	33

- A. Tutti gli allievi seguono il corso di alfabetizzazione informatica della durata di 12 ore; il corso ha luogo di regola durante il primo semestre ed è impartito da un docente dell'istituto scolastico.
- B. L'insegnamento della storia e dell'educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia è impartito dal medesimo docente.
- C. L'insegnamento di un'ora settimanale della durata di 10 settimane è incluso nelle ore di storia ed è completato da una giornata organizzata dal docente di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia, per un onere complessivo di 18 ore annue. La giornata è inclusa nelle 4,5 settimane di cui all'art. 46 cpv. 3.
- D. L'insegnamento si completa con 2.5 giornate organizzate dalla direzione di istituto, per un onere complessivo di 18 ore annue. Le giornate sono incluse nelle 4,5 settimane di cui all'art. 46 cpv. 3.
- E. Incluso il corso di educazione alimentare di 2 ore settimanali per 12 settimane che ha luogo per mezze sezioni; le mezze sezioni che non seguono il corso sono impegnate nel laboratorio di scienze naturali. Il corso comprende anche 2 ore settimanali fuori orario per il consumo dei pasti e il rigoverno.
- F. Di cui 2 di laboratorio.

Calendario scolastico 2024—2025

Inizio lezioni anno scolastico:

In tutte le scuole le lezioni cominciano **lunedì 02 settembre 2024.**

Vacanze scolastiche:

(Compresi i giorni iniziali e terminali indicati)

Vacanze autunnali -> dal **26 ottobre** al **3 novembre 2024.**

Vacanze di Natale -> dal **20 dicembre 2024** al **7 gennaio 2025.**

Vacanze di Carnevale -> dal **01 marzo** al **09 marzo 2025.**

San Giuseppe -> **mercoledì 19 marzo 2025.**

Vacanze di Pasqua -> dal **18 aprile** al **27 aprile 2025.**

Festa del Lavoro -> **giovedì 01 maggio** e **venerdì 02 maggio 2025.**

Ascensione -> **giovedì 29 maggio** e **venerdì 30 maggio 2025.**

Lunedì di Pentecoste -> **lunedì 09 giugno 2025.**

Fine anno scolastico:

In tutte le scuole le lezioni terminano **mercoledì 18 giugno 2025.**

Orario delle lezioni

Mattino		Pomeriggio	
8:00	entrata	13:25	entrata
8:05—8:55	I lezione	13:30—14:20	V lezione
8:55—9:45	II lezione	14:20—15:10	VI lezione
9:45—10:00	pausa	15:10—15:25	pausa
10:00—10:50	III lezione	15:25—16:15	VII lezione
10:50—11:40	IV lezione	16:15—17:00	VIII lezione

Persone di riferimento

Consiglio di Direzione

Direttore

Paolo Iaquina

091/816 17 11

paolo.iaquina@edu.ti.ch

Vicedirettrice

Lucia Pacak

091/816 17 11

lucia.pacak@edu.ti.ch

Collaboratore

Mattia Sormani

091/816 17 11

mattia.sormani@edu.ti.ch

Collaboratore

Ivan Lebic

091/816 17 11

ivan.lebic@edu.ti.ch

Personale amministrativo

Segretaria (08:00-12:00)

Sara Colosio

091/816 17 11

sara.colosio@edu.ti.ch

Bibliotecaria

Marie-Christine Bellorini

091/816 17 05

marie.bellorini@edu.ti.ch

Custode

Giuseppe Ronchi

091/816 17 03

giuseppe.ronchi@edu.ti.ch

Servizi del Sostegno pedagogico

Docente di sostegno

Arianna Giudici

091/816 17 06

arianna.giudici@edu.ti.ch

Docente di sostegno

Linda Trapletti

091/816 17 06

linda.trapletti@edu.ti.ch

Docente di sostegno

Chiara Balbiani

091/816 17 07

chiara.balbani@edu.ti.ch

Docenti della differenziazione
curricolare

Jarno Carrara

jarno.carrara@edu.ti.ch

Maurizio Rotanzi

maurizio.rotanzi@edu.ti.ch

Antenne

Responsabili degli eventi traumatogeni:

Arianna Giudici, tel.: 091/816 17 06

Paolo Iaquina, tel.: 091/816 17 11

Coordinamento delle attività legate all'orientamento scolastico:

Mattia Sormani tel.: 091/816 17 11

Orientamento scolastico-professionale

Valentina Storelli

L'Orientatrice è presente in sede almeno un giorno a settimana.
Per gli orari aggiornati vi preghiamo di consultare il sito:

minusio.sm.edu.ti.ch

091/816 17 11

valentina.storelli@edu.ti.ch

Docenti di classe

1A: Ivan Lebic

1B: Sebastiano Fornera

1C: Jennifer Azzali

1D: Daniele Zezza

2A: Aaron Azzali

2B: Viviana Scheu

2C: Matteo Camenzind

2D: Mayla Lombardi

3A: Lucia Pacak

3B: Mattia Sormani

3C: Samuel Arrigo

3D: Daniela Migliaccio

4A: Chantal Canonica

4B: Michela Di Domenico

4C: Astrid Lüthy Nigg

4D: Lidia Cadamuro

4E: Nadir Pelucca

Per i contatti con i docenti fare riferimento al numero telefonico:

091/816 17 11; oppure all'indirizzo mail così composto:

nome.cognome@edu.ti.ch



dove siamo

Norme di comportamento

Nella nostra scuola convivono ogni giorno circa 400 persone che devono **condividere** gli spazi, le attrezzature e i servizi.

Per questo il comportamento di ognuna di queste persone deve sempre essere improntato al **rispetto** reciproco. Ciò significa l'esclusione assoluta di linguaggio e atteggiamenti volgari, violenti o di esibizione personale.

Ognuno poi è **responsabile** del proprio comportamento in ogni situazione, sia dentro sia fuori dallo stabile scolastico, sia durante le lezioni sia durante le pause, sia in presenza sia in assenza dei docenti o del restante personale scolastico.

Solo tenendo a mente questi principi di **condivisione, rispetto, tolleranza e responsabilità** si può garantire la qualità dell'ambiente scolastico.

Regolamento di sede

Linguaggio Si esige da parte di tutti un linguaggio corretto. Le volgarità e le bestemmie sono espressione di mancanza di civiltà, quindi da evitare.

Puntualità Si esige la puntualità da parte di tutti negli orari e nelle consegne per garantire la serietà del lavoro e il rispetto degli altri.

Fumo Sono vietati il fumo e ogni altra forma di consumo di sostanze affini su tutta l'area scolastica e nelle zone adiacenti.

Gomme da masticare Si vieta il consumo di gomme da masticare nelle aule, nelle palestre e in piscina. Negli spazi esterni si esige che vengano smaltite correttamente negli appositi cestini.

Abbigliamento Si esige un abbigliamento adeguato al contesto scolastico, che è un ambiente di lavoro: si conta sul buon senso e sulla collaborazione delle famiglie.

Telefoni Si vieta l'utilizzo dei telefoni portatili e di ogni altro dispositivo tecnologico di comunicazione nell'area della scuola durante l'intero orario scolastico (ricreazioni comprese).

Altri apparecchi Si vieta l'utilizzo di qualsiasi apparecchio nell'area della scuola e durante l'intero orario scolastico elettronici (ricreazioni comprese).

Ricreazione Si richiede a tutti gli allievi di uscire dallo stabile durante le pause per favorire il loro benessere. Durante la ricreazione non è permesso abbandonare l'area scolastica, ossia, ad esempio, riunirsi sotto il ponte di Via Simen, alla fermata del bus, uscire dal sottopassaggio verso Via Ca' di Ferro o recarsi negli spazi della scuola elementare.

Mensa Gli allievi che si fermano a pranzo si recano a piedi in mensa accompagnati dal docente sorvegliante. Non è permesso tornare a casa dopo il pranzo o uscire dall'area scolastica senza il permesso del docente accompagnatore.

Pranzo per corsi fuori orario Vedi disposizioni particolari.

Persone estranee alla scuola Si vieta alle persone estranee alla scuola di soffermarsi sull'area scolastica, particolarmente durante le ricreazioni o verso la fine delle lezioni.

Bus Si esige da parte degli allievi che viaggiano sull'autobus un comportamento educato e corretto, ciò anche per evitare situazioni di pericolo. La direzione FART autorizza gli autisti e la direzione della scuola, quando è il caso, al ritiro dell'abbonamento.

Uso del sottopassaggio Per motivi di sicurezza, tutti gli allievi che si spostano a piedi o in bus e che devono attraversare via Simen, sono obbligati ad usufruire del sottopassaggio.

Ore "buche" (tra due lezioni) Di regola le supplenze sono annunciate con largo anticipo (consultare l'albo sulla vetrata d'entrata). In assenza di un docente supplente, gli allievi scendono in direzione dove riceveranno le indicazioni necessarie.

Ed.fisica Vedi disposizioni particolari

Ordine nelle aule Agli allievi si richiede di alzare le sedie sui banchi al termine dell'ultima lezione della giornata per agevolare le pulizie delle aule. In caso di dubbi consultare il programma affisso alla porta dell'aula. Si richiede altresì di tenere i banchi puliti e ordinati secondo i principi di condivisione e rispetto degli spazi: niente scritte, incisioni o gomme da masticare. Sono gli allievi stessi, su indicazione dei docenti responsabili, ad occuparsi della pulizia dei banchi.

I materiali, soprattutto i libri, i vocabolari e i classificatori, che restano in classe negli armadi o nelle scaffalature, devono essere trattati bene e sistemati in ordine.

Diario Si richiede agli allievi di tenere sempre con sé il diario, che fa parte del materiale scolastico; oltre all'annotazione dei compiti e delle verifiche, contiene anche le giustificazioni firmate dai genitori ed eventuali comunicazioni dei docenti.

Assenze Si richiede ai genitori di giustificare e firmare tutte le assenze dei propri figli seguendo le modalità indicate dal docente di classe.

Posteggi Si richiede agli allievi di posteggiare monopattini, biciclette e motorini nel garage o nello spazio attrezzato a questo scopo verso il lago. Mezzi abbandonati vicino al cancello del garage sono esposti a danni e creano disordine.

La scuola non risponde di eventuali furti o danni.

Disposizioni particolari

Assenze

Controllo settimanale effettuato dal docente di classe mediante la scheda gialla, il diario o i documenti stampati da GAGI (scelta a discrezione del docente di classe). Le assenze degli allievi devono essere giustificate dai genitori.

Assenza per malattia: ogni assenza dalla scuola deve essere puntualmente giustificata dai genitori. Per malattie di lunga durata, il docente di classe informerà la famiglia sulla necessità di presentare un certificato medico.

Appuntamenti dal dentista, dottore: le famiglie inoltrano una comunicazione scritta ai docenti di classe almeno due giorni prima dell'appuntamento. Si prega di limitare il più possibile la perdita di ore di lezione.

Richieste di assenze per motivi eccezionali

La Direzione della scuola non può accordare congedi di nessun tipo.

Vige l'obbligo della frequenza scolastica nel nostro Cantone dai 6 ai 15 anni (cfr. art. 6 della Legge della scuola).

Per **motivi eccezionali** le famiglie devono richiedere in segreteria l'apposito formulario e consegnarlo al docente di classe debitamente compilato.

Le famiglie sono tenute a rispettare il calendario scolastico, evitando di anticipare la partenza e/o di posticipare il rientro dalle vacanze autunnali, di Natale, di Carnevale, di Pasqua e per la fine dell'anno (mercoledì 18 giugno 2025).

Allievi esonerati dalle lezioni di religione

All'inizio dell'anno scolastico le famiglie di questo gruppo di allievi ricevono comunicazioni specifiche in merito.

Dispense dalle lezioni di educazione fisica

Gli allievi dispensati dalle lezioni di ginnastica o di nuoto (giustificazione scritta dei genitori da presentare ai docenti di educazione fisica) seguono le disposizioni seguenti:

- per dispensa limitata ad una lezione, si presentano dal docente di educazione fisica e poi giungono davanti agli uffici della Direzione per ricevere le dovute direttive;
- gli allievi con certificato medico di lunga durata possono presentare al Consiglio di direzione una richiesta scritta dai genitori per rimanere a casa: ogni richiesta sarà valutata singolarmente. In assenza di richiesta, si presentano davanti agli uffici della Direzione e svolgono attività di studio.

Corsi di francese e latino fuori orario durante la pausa del mezzogiorno: disposizioni per il pranzo

Di regola, nessun allievo si ferma a pranzare a scuola.



Tuttavia le famiglie degli allievi residenti lontano da scuola **hanno la facoltà** di presentare una richiesta scritta entro il **06 settembre 2024** al Consiglio di direzione, chiedendo l'autorizzazione per i loro figli di fermarsi a scuola a pranzo. **Ogni richiesta sarà valutata singolarmente.**

Vi informiamo che **non abbiamo la possibilità di far sorvegliare gli allievi** sulla pausa del mezzogiorno. L'eventuale permanenza ha luogo prioritariamente all'esterno della scuola, ad eccezione del periodo invernale; in ogni caso gli allievi sono tenuti a rispettare la pulizia, l'ordine e il clima tranquillo dell'area scolastica.

Eventuali incidenti alle persone o danni alle strutture sono sotto la responsabilità delle famiglie.

Osservazione

Le condizioni indispensabili per garantire la qualità dell'ambiente scolastico e dell'apprendimento sono:

- una **gestione** puntuale e attenta da parte della Direzione e dei docenti
- il **rispetto** rigoroso da parte degli allievi delle norme di comportamento e delle disposizioni particolari
- la **comprensione** e la **collaborazione** delle famiglie.



I servizi della scuola

Mensa

La Scuola media di Minusio non dispone di una mensa propria e deve far capo ad altre strutture per questo servizio. **I posti a disposizione per gli allievi sono pertanto limitati.**

Sostegno pedagogico

Ha lo scopo (secondo l'Art. 63 della Legge della Scuola e secondo gli Artt. 56-61 del Regolamento della scuola media) di intervenire a favore degli allievi con importanti difficoltà di apprendimento e nelle situazioni di disadattamento, nell'intento di favorire una frequenza scolastica regolare; coadiuvare gli istituti scolastici, e in particolare i docenti, nelle loro funzioni educative e d'insegnamento; collaborare nella promozione del benessere a scuola. I docenti di sostegno pedagogico svolgono quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico, stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Consiglio di direzione, iniziative e interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

Differenziazione curricolare

Come previsto dal Regolamento della scuola media, Art. 65, per gli allievi di 13 e più anni con importanti difficoltà di apprendimento o di adattamento, sono predisposte dal Dipartimento, oltre alla differenziazione pedagogica già praticata in classe, anche misure di differenziazione curricolare attuate con l'esonero da una o più materie oppure con la parziale sostituzione del programma scolastico. Gli interventi hanno quindi lo scopo di favorire l'orientamento e un futuro inserimento professionale e avvengono su proposta del servizio di sostegno pedagogico e delle direzioni scolastiche in accordo con le famiglie.

Attività parascolastiche

La Scuola media di Minusio organizza in entrambi i semestri, un programma di attività parascolastiche a cui si possono iscrivere tutti gli allievi della sede. Queste attività sono condotte sia da docenti della sede sia da animatori esterni e si svolgeranno al di fuori dell'orario scolastico.

Corso di italiano per gli allievi alloglotti

Gli allievi alloglotti (secondo quando stabilito dal Regolamento dei corsi di lingua italiana e delle attività di integrazione del 02.12.2020) giunti nella nostra sede seguono un corso di lingua italiana, nell'intento di favorire un'adeguata padronanza della lingua italiana e un più rapido inserimento nelle loro classi come pure nel nostro contesto sociale e culturale.

Orientamento scolastico

Durante l'anno scolastico, l'orientatrice scolastica e professionale della nostra sede, **Valentina Storelli** (valentina.storelli@edu.ti.ch) sarà a disposizione degli allievi per consulenze personali, con o senza i genitori:

Per fissare un appuntamento contattare la segreteria della scuola tel. 091/816 17 11 oppure l'orientatrice è direttamente raggiungibile nella sede regionale dell'Ufficio cantonale di orientamento scolastico e professionale a Locarno, tel. 091 /816 14 71

Sito: **www.ti.ch/orientamento.ch**

Servizio dentario

Le prestazioni profilattiche (di prevenzione) e terapeutiche (di cura) vengono assicurate solo per un costo di cura massimo per ogni allievo di fr. 700.- per anno scolastico. I trattamenti che costano più di fr. 700.- devono essere pagati dalla famiglia (medico dentista scolastico o privato).

Dentista della sede: **Dr. Petra Radmanovic**, Muralto, tel. 091/743 10 20

Medico scolastico

In un'ottica di salute pubblica, il Servizio si impegna nella protezione e nella promozione della salute della popolazione scolastica.

Medico della sede: **Dr. Lorenzo Bianchetti**, Locarno, tel. 091/752 27 77

Biblioteca

L'accesso alla biblioteca è libero per gli allievi e i docenti della sede, come pure per gli abitanti dei comuni del comprensorio.

- Il prestito dei libri è di 28 giorni, prolungabile fino a due volte.

La biblioteca della sede sarà aperta al pubblico il lunedì e il giovedì e il mercoledì ogni 2 settimane

Prestito: per usufruire dei servizi della biblioteca è necessario avere la carta studente. Il prestito è gratuito e ciascun utente può ottenere 5 documenti contemporaneamente (sono possibili eccezioni). Il prestito di 28 giorni può essere rinnovato a condizione che altri utenti non necessitino della stessa documentazione.

Sito di riferimento: **www.sbt.ti.ch/biblio/smmin**

Trasporti

I trasporti scolastici dell'Istituto sono organizzati in base alla decisione n°60, del 17 aprile 2019 del DECS (che decreta come abbiano diritto al trasporto, pagato in parte o totalmente dal Cantone, gli allievi il cui domicilio è fuori dai 20 minuti di percorrenza a piedi) e alla modifica del Art. 24, cpv. 3 del Regolamento della scuola media del 15 maggio 2019 (che definisce in 75 Fr. annui il tetto massimo per la partecipazione finanziaria delle famiglie ai costi del trasporto scolastico). I trasporti sono assicurati dal servizio della FART (Ferrovie Autolinee Regionali Ticinesi), FFS e, per la tratta di Mergoscia, dalla Rossi Viaggi. Raccomandiamo ai ragazzi e alle ragazze che utilizzano i mezzi di trasporto di comportarsi educatamente e correttamente con i compagni e con l'autista, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle stazioni di fermata. A coloro che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile potrebbe essere ritirato l'abbonamento.

NB: l'abbonamento si rinnova tacitamente per la durata della permanenza dell'allievo nella sede scolastica o fino a un'eventuale trasloco che fa decadere il diritto all'abbonamento.

Formulari

I formulari sono da richiedere direttamente in segreteria.

Assemblea degli allievi

L'Assemblea degli allievi (secondo quanto stabilito dalla legge della scuola negli Artt. 25, 39, 40 e 44), rappresentativa di tutte le classi, ha un compito importante all'interno della vita della sede, essa deve infatti: formulare all'attenzione degli altri organi dell'istituto le richieste degli allievi ed esprimere l'opinione degli allievi nelle eventuali consultazioni.

L'assemblea della Scuola media di Minusio è così organizzata:

Classi I e II: vicepresidente, due rappresentanti per classe

Classi III e IV: presidente, vicepresidente, segretario, due rappresentanti per classe.

Assemblea dei genitori

Ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'istituto scolastico, nel rispetto dei ruoli attribuiti dalla legislazione scolastica in vigore, al fine di perseguire le finalità espresse dall'articolo 2 della Legge della scuola.

Questo organo di rappresentanza è istituito nella nostra sede e collabora in modo attivo con il Consiglio di direzione e i docenti.

La Legge sulla scuola del 1990 ha riconosciuto per la prima volta i genitori quali componenti della scuola e prevede che i genitori si riuniscano in assemblea allo scopo di collaborare alla buona conduzione dell'istituto scolastico.

AGSMM Associazione Genitori Scuola Media Minusio

Contatto: info.agsmm@gmail.com



Tagliandi da riconsegnare al docente di classe il

02 settembre 2024

La famiglia dell'allievo/a (classe)
dichiara di aver preso conoscenza del contenuto di questo opuscolo informativo.

21

.....
Luogo e data:

.....
Firma di un genitore:

.....
Firma dell'allievo/a:

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

la scuola media di Minusio a fornire al Comitato dell'Assemblea dei genitori gli indirizzi e-mail in possesso della scuola per le comunicazioni relative alle attività proposte dall'Assemblea dei genitori della scuola media di Minusio (AGSMM).

Tale autorizzazione è valida per l'anno scolastico 2024/25.

Cognome e nome del/i genitore/i
o del/i rappresentante/i legale/i

Luogo e data:

Firma del/i genitore/i o dell'autorità parentale:

.....

.....

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE, RIPRESE AUDIO E VIDEO DURANTE LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

la scuola media di Minusio a fare fotografie, riprese audio e/o video

all'alunno/a _____

frequentante la classe _____

in occasione di viaggi, uscite di studio e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da soli, con compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica da parte della scuola stessa o del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola).

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per l'anno scolastico 2024/25.

Cognome e nome del/i genitore/i
o del/i rappresentante/i legale/i

Luogo e data:

Firma del/i genitore/i o dell'autorità parentale:

Firma dell'allievo/a:

.....

.....

.....